

Öffentliches Verzeichnis der easybell GmbH

nach § 4 g Absatz 2 BDSG

1. Verantwortliche Stelle

easybell GmbH

2. Geschäftsführung

Dr. Andreas Bahr (CEO)

3. Leitung der Datenverarbeitung

Martin Huth (CIO)

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle

easybell GmbH
Brückenstraße 5a
10179 Berlin

5. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Die easybell GmbH bietet Dienstleistungen, Produkte und damit verbundene Nebengeschäfte im Bereich der Telekommunikation an. Die Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung erfolgt zur Ausübung dieser betrieblichen Zwecke und zur Nutzung der betrieblichen Einrichtungen. Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen, insbesondere die Personal-, Lieferanten-, Partner- und Dienstleistungsverwaltung.

6 Betroffene Personengruppen

Betroffene Personengruppen sind:

- Mitarbeiter
- Bewerber
- Kunden
- Interessenten
- Vertriebspartner
- Lieferanten
- Dienstleister
- Reseller

7. Daten und Datenkategorien

Folgende Arten von Daten werden erhoben und verarbeitet:

- Adress- und Kommunikationsdaten
- Bankverbindungen
- Abrechnungsdaten
- Daten zur Personalverwaltung und -steuerung
- Geschäfts- und Vertragsdaten
- Verkehrsdaten

8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden).
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Allgemeine Verwaltung, Vertrieb, Telekommunikation und EDV).
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG.
- Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Unternehmen soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem, berechtigtem Interesse zulässig ist).

9 Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach den jeweils geltenden gesetzlichen oder vertraglichen Vorschriften zur Aufbewahrung oder Datenlöschung. Soweit Daten von diesen Vorschriften nicht erfasst sind, werden diese gelöscht, sobald sie für die unter Punkt 5 genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Soweit easybell keine gesondert erteilte Einwilligung des Betroffenen in die verlängerte Speicherung vorliegt, werden personenbezogene Daten grundsätzlich wie folgt gelöscht:

Datenkategorie	Speicherdauer
Nicht abrechnungsrelevante Verkehrsdaten	7 Tage
Abrechnungsrelevante Verkehrsdaten	6 Monate, sofern keine Einwendungen gegen die Höhe der Rechnung erhoben wurden
Mitarbeiterdaten	Bis 6 Monate nach Ende des Beschäftigungsverhältnisses
Bewerberdaten	Bis spätestens 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens
Vertragsdaten	Bis Ablauf des auf die Vertragsbeendigung folgenden Kalenderjahres

10. Datenübermittlung in Drittstaaten

Es erfolgt grundsätzlich keine Datenübermittlung an Drittstaaten und eine solche ist auch nicht geplant. Ausnahmen ergeben sich nur im Rahmen der Vertragserfüllung und anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen.

11. Beauftragter für den Datenschutz

Christian Wilde
datenschutz@easybell.de