

Grundlegende Berichte in der Cloud

Telefonanlage Pro nutzen

Im Zusatzmodul Analytics der Cloud Telefonanlage Pro können Sie sich neben Live-Wallboards auch detaillierte Anrufstatistiken und Reports erstellen, analysieren und exportieren. Hier zeigen wir, wie Sie grundlegende Berichte erstellen.

Berichte und Reports sind Bestandteil von Analytics, einer exklusiven Erweiterung der Cloud Telefonanlage Pro. Weitere Profi-Funktionen der Cloud Telefonanlage Pro sind der visuelle Call Flow Creator und ein Desktop Client der Easybell App für Windows und macOS.

Beachten Sie bitte auch, dass in der Cloud Telefonanlage bereits eine oder mehrere Nebenstellen konfiguriert und für Gespräche genutzt worden sein sollten. Denn ohne Gespräche keine Anrufberichte.

1. Cloud Telefonanlage öffnen

Loggen Sie sich in Ihr [Easybell-Kundenportal](#) ein.

Navigieren Sie dort zu „Telefonfunktionen“ und wählen „Cloud Telefonanlage“ aus. Anschließend öffnet sich die Startseite Ihrer Cloud-Telefonanlage.

The screenshot shows the easybell dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "Mein Produkt", "Meine Daten", "Telefonfunktionen", "Shop", and "Hilfe". Below this is a "Dashboard" header with a home icon. The main content area is divided into several sections:

- Account Information:** "Maxi Mustermensch", "Kundennr. 3811183", "Berlin, Germany". Below this, it says "Zusätzliche Benutzer 2 Benutzer" and has a button "+ Nebenaccount hinzufügen".
- Schnelle Aktionen (Quick Actions):** A list of actions with right-pointing arrows: "Fax senden", "SMS senden", "Benachrichtigungen verwalten", "Anrufliste", and "Kontakte verwalten".
- TelefonEinstellungen (Telephone Settings):** Contains two cards: "Rufnummern verwalten" (with a subtext "Konfigurieren Sie Ihre Rufnummern nach Ihren Bedürfnissen") and "Portierung" (with a subtext "Nehmen Sie existierende Rufnummern einfach mit").
- Cloud Telefonanlage (Cloud PBX):** Contains three cards: "Cloud Telefonanlage verwalten", "Nebenstelle hinzufügen", and "Gerät hinzufügen".
- Teams Connector:** Contains one card: "Microsoft-Konten verwalten" (with a subtext "Konfigurieren Sie Ihren Teams Connector").

2. Analytics aufrufen

In der Übersicht der Cloud Telefonanlage klicken Sie oben rechts auf „**Analytics**“.

Sollten Sie Analytics zum ersten Mal aufrufen, muss zunächst die Verbindung zu Analytics hergestellt werden. Bitte stimmen Sie zu, dass die Daten an Analytics weitergegeben werden dürfen.

The dialog box has a title "Analytics aktivieren" and an information icon (i) in a circle. The text inside reads: "Sie betätigen 'Analytics' zum ersten Mal. Mit Ihrer Bestätigung erstellen wir Ihre Datenbank und alle benötigten Verbindungen. Bitte beachten Sie, dass mit der Aktivierung alle Ihre Anruflisten in die Datenbank geschrieben werden. Analytics wird diese Daten aus der Datenbank auslesen und damit Ihre Anruflisten und System-Statistiken erstellen." At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" (left) and "OK" (right, highlighted in dark teal).

3. Grundlegende Berichte aufrufen

Um einen einfachen Bericht zu erstellen, klicken Sie bitte in der **Seitenleiste** oder auf der **Startseite** von Analytics auf „**Grundlegende Berichte**“.

Für die gängigsten Arten von Nebenstellen gibt es auch bereits voreingestellte Berichte.

Grundlegende Berichte

Häufig verwendet

[Conference](#) > [Voice Incoming](#)

[User](#) > [Voice outgoing](#)

[Queue](#) > [Voice Incoming](#)

[User](#) > [Voice Incoming](#)

[IVR](#) > [Voice Incoming](#)

4. Bericht konfigurieren

Im nächsten Abschnitt geben Sie bitte die Eckdaten für den Bericht fest.

4.1. Zeitraum angeben

Sie müssen das Datum und die Tageszeit angeben, für die Sie den Bericht erstellen möchten.

Sie können das Datum von und bis händisch im Format Tag-Monat-Jahr eintragen (z. B.: 01.01.2024) oder Sie wählen die Daten nach einem Klick auf das Kalendersymbol aus. Ähnlich gehen Sie bitte bei der Uhrzeit vor, für die der Bericht an jedem Tag gelten soll.

4.2 Datenquelle auswählen

Als nächstes klappen Sie bitte das Drop-Down-Menü zur Wahl des Berichts aus und entscheiden sich für eine Datenquelle.

Die Berichte werden dabei nach Typ der Nebenstelle in Ihrer Cloud Telefonanlage unterschieden.

Queue = Warteschleife

User = Anruf

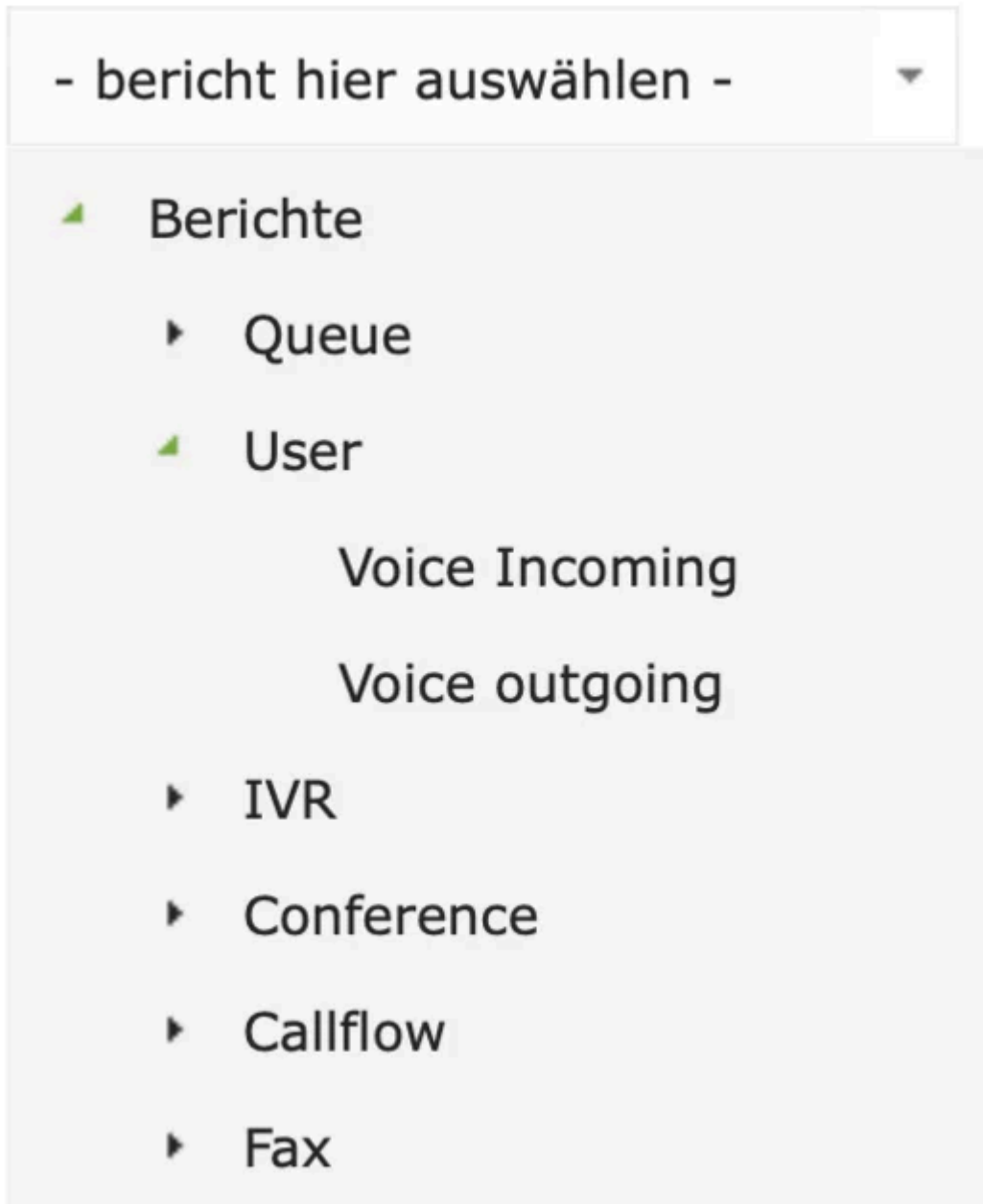
IVR = IVR

Conference = Konferenz

Callflow = Call Flow

Fax = Fax

Bei einigen Berichten können Sie zusätzlich unterscheiden, ob sie die ausgehende oder ankommende Telefonie betrachten wollen.



4.3 Nebenstelle(n) auswählen

Nachdem Sie entschieden haben, für welche Art der Nebenstellen Sie einen Bericht erstellen wollen, öffnet sich daneben der Reiter „**Ziele berichten**“.

Markieren Sie bitte sämtliche Nebenstellen, die im Bericht auftauchen sollen.

Ziele berichten

Ergebnis

Export

Filter

[anzeigen](#)

- Aaron** | 335719
- Alexander** | 359893
- Angela Morgan** | 359902
- Maxi** | 241829
- Team** | 238457

5. Bericht erstellen

So bald definiert ist, für welche Nebenstellen der Bericht erstellt werden soll, erscheint das Feld „**Bericht ausfüllen**“. Klicken Sie bitte darauf um den Bericht zu erstellen.

Der Bericht wird nun erstellt und steht anschließend unter dem Reiter „**Ergebnis**“ zur Verfügung.

Zeitraum

Einstellungen

Von
02.06.2024

Bis
02.07.2024

Zeit
07:00 - 17:00

Ziele berichten Ergebnis Export Details zum Bericht

Filter
[anzeigen](#)

- Aaron** | 335719
- Alexander** | 359893
- Angela Morgan** | 359902
- Maxi** | 241829
- Team** | 238457

Easybell - Statistics > User

Voice Incoming

Bericht ausfüllen

6. Berichte nutzen und bearbeiten

Unter „**Ergebnis**“ können Sie den Zeitraum des Berichts später noch einmal spontan anpassen, ohne den Bericht neu zu erstellen.

Wenn Sie die Daten in einem externen Programm nutzen wollen, bietet der Reiter „**Export**“ entsprechende Einstellungen und Funktionen.

Außerdem finden Sie nun am linken Rand den Link „**im erweiterten Modus öffnen**“, in dem Ihnen weitere Analyse-Funktionen zur Verfügung stehen.

